Білім алушылар қаражаты есебінен магистрант даярлау бойынша білім беру қызметтерін көрсетуге арналған келісім-шарт

Алматы қ. № _____ «____» _____ 2025 ж.

«Қ.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті» КЕАҚ (2015 жылғы 11 шілдедегі KZ56LAA00005304 білім беру қызметін жүргізу құқығына мемлекеттік лицензия), бұдан әрі «Университет» деп аталып, Басқарма мүшесі-академиялық мәселелер жөніндегі проректор Р.К. Ускенбаева атынан 2025 жылғы 2 маусымдағы №21 сенімхат негізінде әрекет ететін, бір жағынан және бұдан әрі «Магистрант» болып аталатын

_____,
(аты-жөні толығымен)

екінші жақтан осы Шартты жасасты (бұдан әрі – Шарт) және төмендегілер туралы келісімге келді.

1. Келісімшарттың мәні

1.1. Университет Магистранты

_____
(ББББ тобының шифры және атауы)

_____

магистратураның білім беру бағдарламалары бойынша

_____
(Университет ББББ шифры және атауы)

күндізгі оқу түрінде оқытуға, Магистрант оқу бағдарламасын толығымен аяқтап және қорытынды аттестациядан өткеннен кейін оған өзіндік үлгідегі диплом беру жөнінде өзіне міндетті болады.

1.2. Шарт бойынша оқыту Магистранттың өз қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

1.3. Осы шарт бойынша Магистранттың оқу мерзімі _____ жылды құрайды.

1.4. Шарттың 1.1-тармағында көрсетілген білім беру бағдарламасы бойынша толық оқу курсы үшін Магистрант алатын кредиттердің ең аз саны білім беру бағдарламасының оқу жұмыс жоспарына сәйкес Қазақстан Республикасының жоғары кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты негізінде айқындалады.

1.5. Университет әр Магистрант үшін логин мен парольмен есептік жазба жасайды.

Логин ЖСН (ҚР азаматтары үшін) немесе паспорт нөмірі (шетелдіктер үшін) бойынша автоматты түрде беріледі.

Магистрант білім беру порталына алғаш кірген кезде парольді дербес орнатады.

Тіркелгі білім беру порталына, Microsoft қызметтеріне (корпоративтік пошта, OneDrive, Teams) және қашықтықтан оқыту жүйесіне қол жеткізу үшін пайдаланылады.

1.5.1. Құпия сөзді жеке email-ге жіберілген шақыру хатының сілтемесі арқылы алуға болады.

Жеке email-қабылдау комиссиясының сайтында тіркелу кезінде сіз көрсеткен мекенжай.

Назар аударыңыз: жеке email-ге университет қызмет

Договор на оказание образовательных услуг по подготовке магистранта за счет средств обучающегося

г. Алматы № _____ «____» _____ 2025 г.

НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет им. К.И.Сатпаева» (Государственная лицензия на право ведения образовательной деятельности № KZ56LAA00005304 от 11.07.2015 г.), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице члена Правления-Проректора по академическим вопросам Ускенбаевой Р.К., действующей на основании Доверенности от №21 от 02.06.2025 г., с одной стороны, и

_____,
(Ф.И.О. полностью)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Магистрант», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Университет принимает на себя обязательства по обучению Магистранта по группе образовательных программ магистратуры (ГОП)

_____
(шифр и наименование группы ОП)

по образовательной программе (ОП)

_____
(шифр и наименование ОП университета)

на очной форме обучения с выдачей диплома собственного образца после окончания Магистрантом полного курса обучения и успешного прохождения итоговой аттестации.

1.2. Обучение по Договору осуществляется за счет собственных средств Магистранта.

1.3. Срок обучения Магистранта по настоящему Договору составляет _____ **года / лет.**

1.4. Обучение производится по кредитной технологии обучения. Минимальное количество кредитов, получаемых Магистрантом за полный курс обучения по образовательной программе, указанной в пункте 1.1 Договора, определяется на основе государственного общеобязательного стандарта высшего профессионального образования Республики Казахстан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной программы.

1.5. Университет создает для каждого Магистранта учетную запись с логином и паролем.

Логин присваивается автоматически по ИИН (для граждан РК) или номеру паспорта (для иностранцев).

Пароль Магистранта устанавливает самостоятельно при первом входе в образовательный портал.

Учетная запись используется для доступа к образовательному порталу, сервисам Microsoft (корпоративная почта, OneDrive, Teams) и системе дистанционного обучения.

1.5.1. Получить пароль можно по ссылке из пригласительного письма, отправленного на ваш личный email.

Личный email - это адрес, указанный вами при регистрации на сайте приемной комиссии.

Обратите внимание: **личный email не обслуживается** университетом и используется только для регистрации

көрсетпейді және тек талапкерлерді тіркеу үшін қолданылады.
1.5.2. Университет жүйелеріне (портал, оқыту, пошта, қоймалар) кіру логин және пароль арқылы жүзеге асырылады.
1.5.3. Логин форматы:
Магистрант, **ҚР азаматы:** ЖСН@stud.satbayev.university (ЖСН - сіздің ЖСН)
Магистрант, **шетел азаматы:** ЖСН-{төлқұжат нөмірі}@stud.satbayev.university (мұндағы {төлқұжат_ нөмірі} - сіздің төлқұжат нөміріңіз)

2. Тараптардың құқығы мен міндеттері
2.1. Университеттің міндеті:
2.1.1. Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына, оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес түлектердің болашақ кәсіптерінің айрықша ерекшеліктерін ескере отырып мамандар даярлауды қамтамасыз етуге. Магистрантқа қосымша ақылы білім қызметін көрсетуге, сондай-ақ жеке оқу жоспары бойынша оқуға мүмкіндік беруге;
2.1.2. Толық оқу бағдарламасын аяқтап, қорытынды аттестациядан табысты өткеннен кейін Магистрантқа магистр академиялық дәрежесі мен өзіндік үлгідегі диплом беруге;
2.1.3. Университет кітапханасындағы оқу, ғылыми және әдістемелік әдебиеттер қорын тегін пайдалану және оларға еркін қолжетімділікті қамтамасыз етуге;
2.1.4. Оқу жоспарына сәйкес Магистранттың кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыруға;
2.1.5. Университет аумағында Магистрантқа ғылыми, мәдени және спорттық іс-шараларға қатысуға бейімділігі мен қалауын ескере отырып, мүмкіндік беруге;
2.1.6. Оқу орны таратылған немесе білім беру ісін тоқтатқан жағдайда, Магистранттың ары қарай оқуын жалғастыруы үшін, оны басқа білім беру ұйымына ауыстыру шараларын қабылдауға.
2.1.7. Магистранттың қалауы бойынша Магистрантты бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауыстыруға, сондай-ақ ҚР нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген тәртіпте білім беру бағдарламасынан өту нәтижелеріне және ауысу кезінде жүргізілген төлемге сүйене отырып, басқа оқу орнына ауысуға кедергі келтірмеуге **міндетті.**

2.2. Университеттің құқығы
2.2.1. Магистрантты оқуда, ғылыми және шығармашылық қызметте жеткен жетістіктері үшін марапаттауға және сыйақы беруге, сондай-ақ оқу тәртібін, Жарғыны, Ішкі тәртіп ережесін, Кредиттік оқу технологиясы ережесін және Университеттің өзге де ішкі құжаттарын, Қазақстан Республикасы заңнамалық нормаларын, осы Шарттың шарттарын бұзғаны үшін Магистрантты тіпті оқудан шығаруға дейін баратын тәртіптік жазалау шараларын қолдануға;
2.2.2. Магистранттен Университет мүлігіне ұқыппен қарауын және егер зиян келтірген жағдайда орнын өтеуін талап етуге;
2.2.3. Магистранттың Университетте оқу кезінде орындаған жұмыстарын (дипломдық және т.б.) плагиаттықтан тексеруге.
Егер плагиаттық факт анықталса Университет Магистрантке Университеттің ішкі құжаттарында қарастырылған жазалау шараларын қолдануға;
2.2.4. Университет Магистранттың жолақысы мен тұратын жеріне байланысты (шетел және басқа қаладан келген Магистранттар үшін виза алу, тіркеу, тіркелімге тұру және

абитуриентов.
1.5.2. Вход в университетские системы (портал, обучение, почта, хранилища) осуществляется по логину и паролю.
1.5.3. Формат логина: Магистрант, **гражданин РК:** ИИН@stud.satbayev.university (где ИИН - ваш ИИН)
Магистрант, **иностранный гражданин:** ИИН-{номер_паспорта}@stud.satbayev.university (где {номер_паспорта} - ваш номер паспорта)

2. Права и обязанности сторон
2.1. Университет обязуется:
2.2.1. Обеспечить подготовку специалиста в соответствии с государственным общеобязательным стандартом высшего образования, учебным планом и программами, с учетом специфических особенностей будущей профессиональной деятельности выпускника. Предоставить Магистранту возможность получения дополнительных платных образовательных услуг, а также обучения по индивидуальным учебным планам.
2.2.2. После окончания полной программы обучения, успешного прохождения итоговой аттестации присвоить Магистранту академическую степень магистра и выдать диплом собственного образца.
2.2.3. Обеспечить свободный доступ и бесплатное пользование фондом учебной, научной и методической литературы библиотеки Университета.
2.2.4. Организовывать прохождение Магистрантом профессиональной практики в соответствии с учебным планом.
2.2.5. Предоставлять на территории Университета возможность Магистранту с учетом склонностей и желаний принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях.
2.2.6. В случае ликвидации учебного заведения или прекращения образовательной деятельности принять меры по переводу Магистранта для продолжения обучения в другую организацию образования.
2.2.7. По желанию Магистранта переводить Магистранта с одной образовательной программы на другую, а также не препятствовать переводу в другое учебное заведение в порядке, установленном нормативными правовыми актами РК, исходя из результатов прохождения образовательной программы и оплаты, произведенной на момент перевода.

2.3.Права Университета
2.3.1. Осуществлять поощрение и вознаграждение Магистранта за успехи в учебе, научной и творческой деятельности, а также применять к Магистранту меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления, за нарушение учебной дисциплины, Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил кредитной технологии обучения и иных внутренних документов Университета, норм законодательства Республики Казахстан, условий настоящего Договора.
2.3.2. Требовать от Магистранта бережного отношения к имуществу Университета и возмещения причиненного ущерба в случае его нанесения.
2.3.3. Осуществлять процедуру проверки работ (дипломных и т.д.), выполненных Магистрантом в период обучения в Университете, на плагиат. В случае выявления факта плагиата Университет вправе применять к Магистранту санкции, предусмотренные внутренними документами Университета.
2.3.4. Университет не несет каких-либо расходов, связанных с проездом и проживанием Магистранта (включая расходы на получение визы, регистрации, прописки и т.д. для иностранных и иногородних Магистрантов).
При необходимости и наличии свободных мест Университет

т.б.) шығындарды төлемеуге;
Қажеттілікке байланысты және бос орын болған жағдайда Университет Магистрантқа жатақханадан орын бөлу туралы мәселені қарастыруы мүмкін. Жатақханада тұру ақысы оқу ақысының ішіне кірмейді.
2.2.5. Университетке интернетке қол жеткізу қызметтерін көрсету сапасы үшін ешқандай жауапкершілік жүктелмейді.
2.2.6. Магистрант дәлелді себепсіз сабақты өткізіп алған және ілеспе растайтын құжаттары болған жағдайда, бұл факт туралы заңды өкілдеріне хабарлауға;
2.2.7. Тіл бөлімдері бойынша білім беру бағдарламасына кем дегенде 10 адамнан тұратын Магистранттарды қабылдаған жағдайда, Университет білім беру бағдарламасының бір тобы шегінде Магистрантты толымдылығы 10 адамнан асатын басқа білім беру бағдарламасына ауыстыруға **құқылы.**
2.2.8. Тұлғаның id (танудың биометриялық жүйесі) бойынша сәйкестендіру жүйесін пайдалана отырып, магистранттың оқу корпустарына, әкімшілік ғимараттарға және университеттің өзге де объектілеріне кіруін қамтамасыз ету.

2.3. Магистранттың міндеті

2.3.1. Жеке оқу жоспарының бағдарламасын, өзіндік жұмыс кестесін толық көлемде мүлтіксіз орындауға, белгіленген мерзімде сынақтар мен емтихандар тапсыруға, кестеге сәйкес сабаққа қатысуға;
2.3.2. Ішкі тәртіпті, оқу процесін және әдептілік тәртіп нормаларын реттеп отыратын нормативтік құжаттармен танысуға;
Оқу және еңбек тәртібін сақтауға, Университет басшыларының бұйрықтары мен өкімдерін, Ішкі тәртіп және жатақханада тұру қағидаларын, Кредиттік оқу технологиялары қағидаларын және Университеттің өзге де нормативтік құжаттарының талаптарын орындауға;
2.3.3. Шарттың 3-бөлімінде белгіленген тәртіп пен мерзімде оқу ақысын және өзге де төлемдерді уақытында төлеуге;
2.3.4. Университеттің жабдықтарына, кітапхана қоры мен басқа да мүліктеріне ұқыптылықпен қарауға; Университетке материалдық зиян келтірген жағдайда Магистрант тікелей келтірген шығын мөлшерінде немесе ҚР Заңнамасында белгіленген мөлшерде төлеп беруге;
2.3.5. Оқытушыларға, қызметкерлерге және Университет білім алушыларына құрметпен қарап, сыпайылық танытуға;
2.3.6. Сабаққа және/немесе емтихандарға келмей қалған жағдайда Университетті келмей қалу себептері туралы дереу жазбаша хабардар етуге және болмаған күннен бастап бір аптадан кешіктірмей, ресми ақтаушылық құжаттарын ұсынуға;
2.3.7. Дербес деректер, тұрғылықты жері, телефоны, электрондық поштасы және басқа да байланыс ақпараты, соның ішінде заңды өкілдері өзгерген жағдайда 5 күнтізбелік күн ішінде бұл туралы Университетке жазбаша түрде хабарлауға;
2.3.8. Шарттың 4.3-тармағына сәйкес өзінің білім беру қызметтерін алудан бас тартуы туралы Университетті дереу жазбаша хабардар етуге міндетті. Олай болмаған жағдайда, Магистрант нақты қызмет көрсетудің барлық кезеңінде (Магистрантты оқудан шығару туралы бұйрық шыққан күнге дейін) Университеттің білім беру қызметтеріне ақы төлеуге;
2.3.9. Қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі қағидаларын, сондай-ақ әскери есепке алу қағидалары мен виза алу тәртібі қағидаларын (шетел және басқа қаладан келген Магистранттар үшін), өзге де ҚР заңнамалық талаптарын сақтауға;

может рассмотреть вопрос о выделении Магистранту места в общежитии. Стоимость проживания в общежитии не входит в стоимость обучения.
2.3.5. Университет не несет ответственности за качество оказания услуг доступа к Интернету.
2.3.6. В случае пропуска Магистрантом занятий без уважительной причины и наличия подтверждающих документов, сообщить о данном факте законным представителям Магистранта.
2.3.7. В случае набора на образовательную программу по языковым отделениям Магистрантов менее 10 человек, Университет вправе перевести Магистранта на другую образовательную программу, наполняемостью более 10 человек, в пределах одной группы образовательной программы.
2.3.8. Обеспечивать Магистранту доступ в учебные корпуса, административные здания и иные объекты Университета с использованием системы идентификации по ID лица (биометрической системе распознавания).

2.3. Обязанности Магистранта

2.3.1. Неукоснительно выполнять в полном объеме программу индивидуального учебного плана, графики самостоятельной работы, в установленные сроки сдавать зачеты и экзамены, посещать учебные занятия согласно расписанию.
2.3.2. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими внутренний распорядок, процесс обучения и этические нормы поведения. Соблюдать учебную дисциплину, выполнять приказы и распоряжения руководства Университета, требования Правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии, Правил кредитной технологии обучения и иных нормативных документов Университета.
2.3.3. Своевременно производить оплату за обучение и иные платежи в порядке и сроки, установленные главой 3 Договора.
2.3.4. Бережно относиться к оборудованию, библиотечному фонду и иному имуществу Университета. В случае нанесения материального ущерба Университету Магистрант обязан возместить его в размере прямого нанесенного ущерба или ином, установленном законодательством РК.
2.3.5. Уважительно и корректно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся Университета.
2.3.6. В случае пропуска занятий и/или экзаменов незамедлительно письменно проинформировать Университет о причинах пропуска и представить подтверждающие документы не позднее недели со дня отсутствия.
2.3.7. При изменении персональных данных, места жительства, телефона, электронной почты и др. контактной информации, в том числе законных представителей в течении 5 календарных дней в письменной форме информировать об этом Университет.
2.3.8. Незамедлительно письменно уведомить Университет о своем отказе от получения образовательных услуг в соответствии с п. 4.3 Договора. В противном случае Магистрант обязан оплатить образовательные услуги Университета за весь период фактического оказания услуг (до даты издания приказа об отчислении Магистранта).
2.3.9. Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности, а также правила воинского учета, правила регистрации и визового режима (для иностранных и иногородних Магистрантов), иные требования действующего законодательства РК.
2.3.10. Магистрант обязуется на регулярной основе заходить на образовательный учебный портал и проверять электронную корпоративную почту в соответствии с п 1.5.3 настоящего Договора.
2.3.11 В случае расторжения настоящего Договора в соответствии с п.4.3, оплатить Университету сумму начисленную за обучение за фактический период действия

2.3.10. Магистрант осы Шарттың 1.5.3-тармақтарына сәйкес тұрақты негізде білім беру оқу порталына кіруге және электрондық корпоративтік поштаны тексеруге;
2.3.11 4.3-тармаққа сәйкес осы Шарт бұзылған жағдайда, Шартты бұзған күнге дейін оның іс жүзіндегі қолданылу кезеңі үшін оқу үшін есептелген соманы Университетке төлеуге міндетті.
2.3.12 Предоставить необходимые биометрические данные (изображение лица), а также согласие на их сбор, обработку и хранение в течение одного года после издания приказа об отчислении, для регистрации и использования системы идентификации по ID лица, а также соблюдать установленные Университетом правила доступа в учебные корпуса, административные здания и иные объекты Университета.

2.4. Магистранттың құқығы

2.4.1. Университеттен Шартқа сәйкес, өздеріне қабылдаған міндеттерін тиісінше орындауын талап етуге;
2.4.2. Қазақстан Республикасының заңнамасында, университеттің ішкі құжаттарында және осы Шартта белгіленген тәртіппен басқа білім беру бағдарламасына немесе басқа ЖОО-ға, сондай-ақ мемлекеттік білім беру гранты бойынша оқуға ауысуға;
2.4.3. Шартты бұзу барысында, осы Шартта қарастырылған жағдайларда ақшалай қаражатты қайтарып алуға;
2.4.4. Осы шарт шарттарымен және ҚР заңнамасына сәйкес өзге де әрекеттерді іске асыруға **құқылы.**

3. Шарт бойынша ақы төлеу мөлшері мен тәртібі

3.1. Университетте бір жылдық оқу құны «_____»_____
_____
_____
теңгені*(жазбаша)* құрайды. Тараптар білім беру қызметін көрсету шарттары мен шығындарын, еңбекақы төлеу шығынының көбеюін және құнсыздану индексін едәуір өзгертетін ішкі нормативтік акт шығарылған жағдайда, жылына бір рет оқу құнының өзгеретініне келіседі.
3.2 Осы шарт бойынша есеп айырысу мақсатындағы бір жыл дегеніміз – ұзақтығы шартты түрде 10 айды құрайтын бір оқу жылы болып табылады (01 қыркүйектен 30 маусымға дейін) .
Академиялық күнтізбемен белгіленген оқу жылының басталу, аяқталу мерзіміне және ұзақтығына қарамастан, оқу ақысын төлеу осы тармақта белгіленген оқу жылының ұзақтығы мен басталу/аяқталу күнін негізге ала отырып жүргізіледі.

3.3. Магистрант оқу ақысын жыл сайын келесі тәртіпте төлейді:

3.3.1. Жылдық оқу құнының 40%-ы ағымдағы оқу жылының 25 тамызынан кешіктірілмейтін мерзімде төленеді (келесі жылдары - әр оқу жылы басталғанға дейін 5 күнтізбелік күн бұрын);
- жылдық оқу құнының 30%-ы жыл сайын ағымдағы оқу жылының 1 желтоқсанына дейінгі мерзімде төленеді;
- жылдық оқу құнының қалған 30%-ы жыл сайын ағымдағы оқу жылының 1 сәуіріне дейінгі мерзімде төленеді.
3.3.2 Ақы төлеу – осы Шарт реквизитінде көрсетілген Университет есеп шотына ақша аудару арқылы іске асырылады.
3.3.3. Магистрант алдағы оқу кезеңдері үшін де алдын ала ақы төлей алады (екі, үш немесе төрт жылға).
3.3.4. Шартта көзделген оқу құны білім беру бағдарламасының оқу жұмыс жоспарына сәйкес

Договора до даты его расторжения.
2.3.12 Предоставить необходимые биометрические данные (изображение лица), а также согласие на их сбор, обработку и хранение в течение одного года после издания приказа об отчислении, для регистрации и использования системы идентификации по ID лица, а также соблюдать установленные Университетом правила доступа в учебные корпуса, административные здания и иные объекты Университета.

2.4. Права Магистранта

2.4.1. Требовать от Университета надлежащего исполнения принятых им обязательств в соответствии с Договором.
2.4.2. Перевестись на другую образовательную программу или в другой ВУЗ, а также на обучение по государственному образовательному гранту в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Университета и настоящим Договором.
2.4.3. При расторжении Договора получить денежные средства в случаях, предусмотренных настоящим Договором.
2.4.4. Осуществлять иные действия в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством РК.

3. Размер и порядок оплаты по Договору

3.1. Стоимость одного года обучения в Университете составляет «_____»
_____
_____
тенге.*(прописью)*
Стороны соглашаются, что в случае издания нормативных актов, существенно меняющих условия и расходы на образовательные услуги, увеличения расходов на оплату труда и индекса инфляции, стоимость обучения может быть изменена, но не более одного раза в год.
3.2.Для целей осуществления расчетов по настоящему Договору один год означает один учебный год, условная продолжительность которого составляет 10 месяцев (с 1 сентября по 30 июня).
Независимо от сроков начала, окончания и продолжительности учебного года, установленных Академическим календарем, расчет по оплате за обучение производится исходя из продолжительности и дат начала или окончания учебного года, установленных настоящим пунктом.

3.3. Оплата за обучение производится Магистрантом ежегодно в следующем порядке:

3.3.1. 40% от годовой стоимости обучения оплачиваются в срок не позднее 25 августа текущего учебного года поступления (в последующие годы – за 5 календарных дней до начала каждого учебного года);
-30% от годовой стоимости обучения оплачиваются ежегодно в срок до 1 декабря текущего учебного года;
- оставшиеся 30 % от годовой стоимости обучения оплачиваются ежегодно в срок до 1 апреля текущего учебного года.
3.3.2 Оплата осуществляется путем денежного перевода на расчетный счет Университета, указанный в реквизитах настоящего Договора.
3.3.3. Магистрант может произвести предоплату за будущие периоды обучения (за два, три или четыре года обучения).
3.3.4. Предусмотренная Договором стоимость обучения включает в себя стоимость минимального количества кредитов, которые должен получить Магистрант за оплачиваемый период в соответствии с рабочим учебным планом образовательной программы.
3.3.5. В случае регистрации Магистранта на дополнительные кредиты (свыше минимального количества, установленного рабочим учебным планом), Магистрант до начала регистрации производит дополнительную оплату (предоплату 100%) за такие кредиты в размере, установленном внутренними

Магистрант ақылы кезең бойынша алуға тиіс кредиттердің ең аз санының құнын қамтиды.
3.3.5. Магистрант қосымша кредитке (оқу жұмыс жоспарымен белгіленген аз кредит санынан жоғары кредит саны) тіркелген жағдайда, Магистрант бұл кредит үшін тіркелу алдында Университеттің ішкі құжаттарымен белгіленген мөлшерде қосымша ақы (алдын ала 100%) төлейді.
3.3.6. Магистрантті оқу жұмыс жоспарымен белгіленген аз кредит санынан артық кредит санына (белгісіз себептерге байланысты) тіркеген жағдайда немесе Магистрант тіркелген пәндердің бірінен сабаққа қатыспаған болса, Шарт бойынша белгіленген оқу ақысын мөлшері өзгертілмейді және тіркелмеген/сабаққа қатыспаған пәндер үшін Шарт бойынша төленген ақшалай қаражат Магистрантқа қайтарылмайды. Мұндай жағдайда Магистрант бұл пәндерге қосымша ақы төлеп, басқа семестрде тіркеліп, өтуі тиіс.
3.3.7. Егер сессия қорытындысы бойынша академиялық қарызы болса (қанағаттанарлықсыз баға) және ол пән Университет дипломын алу үшін қажетті болып табылған жағдайда, Магистрант тиісті пәнді ақылы негізде қайталап оқуы тиіс.
3.3.8. Жекелеген пәндерді қайталап оқу (ретейк), сондай-ақ курсты қайталап оқу – ақылы негізде жүргізіледі. Магистрант қайталап оқу кезеңінің басында (ретейкке жазылу) Университеттің ішкі құжаттарымен белгіленген мөлшерде алдын ала оқу ақысын төлейді (100%).
3.3.9. Егер Магистрант оқу жылының қорытындысы бойынша университет белгілеген GPA өту балын ала алмаса, Магистрант қайта оқу жылына қалдырылады.
Қайта оқу жылында Магистрант өзі тіркелген нақты пән саны (кредиттердің) үшін оқу ақысын төлеу кезінде Университеттің ішкі құжаттарында белгіленген бір оқу кредитінің құнын негізге ала отырып, кредит бойынша ақы төлейді.
3.3.10. Кредит бойынша оқу ақысын төлеу – келесі жағдайларда іске асырылады: алдыға шығып кету тәртібінде кейінгі жылдардағы пәндерді оқу барысында, оқу жоспарындағы айырмашылықты жою кезінде; 4 жыл ішінде оқу жоспарын орындап аяқтамаған Магистранттардың жекелеген пәндерден, диплом алдындағы практикадан, қорытынды аттестаттаудан өту кезінде; жекелеген пәндерді тыңдау және т.б.
Магистрант кредиттік оқу ақысын (100% мөлшерде) тиісті пәндерге жазылар алдында төлейді. Төленетін ақы мөлшері Магистрант тіркелген кредит санымен, сондай-ақ бір кредит құны – төлем жүргізілетін сәттегі Университеттің ішкі құжаттарымен белгіленген мөлшермен анықталады.
3.3.11. Ақшалай қаражат Шарт бойынша уақытында төленбеген жағдайда, Магистрант әрбір кешіктірілген күн үшін кешіктірілген қарыз сомасынан 0,1% мөлшерінде өсімақы төлейді.
3.3.12. Магистрантке төлем бойынша берешек болған жағдайда ағымдағы және аралық аттестаттауды (емтихандарды) тапсыру үшін білім беру порталына кіруге тыйым салынады. Көрсетілген себеп бойынша емтихан тапсырмау академиялық берешекке теңестіріледі (Шарттың 3.9-т.).
3.3.13. Магистрант Шарт бойынша, Университеттің ішкі құжаттарымен белгіленген өзге де төлемдерді төлейді (жатақханада тұру үшін, кеш тіркелімге тұрғаны үшін және т.б.).
3.3.14. Магистрантқа академиялық демалыс берілген жағдайда, Магистрант академиялық демалыста болғанда ақы төлемейді.
3.3.15. Университеттен шығарылған/оқуды аяқтаған сәтте оқу ақысы бойынша қарызы бар Магистрантқа оқу ақысы

документами Университета на момент оплаты.
3.3.6. В случае регистрации Магистранта (по неуважительным причинам) на количество кредитов ниже минимального количества, установленного рабочим учебным планом, или непосещения Магистрантом учебных занятий по каким-либо из зарегистрированных дисциплин, размер оплаты за обучение, установленный Договором, изменению не подлежит, и оплаченные по Договору денежные средства за нерегистрированные / пропущенные дисциплины Магистранту не возвращаются. При этом Магистрант должен зарегистрироваться и пройти такие дисциплины в другом семестре за дополнительную оплату.
3.3.7. При наличии академической задолженности (неудовлетворительной оценки) по итогам сессии Магистрант должен повторно изучить соответствующие дисциплины на платной основе, при условии, что прохождение данных дисциплин является необходимым для получения диплома Университета.
3.3.8. Повторное изучение отдельных дисциплин (ритейк), а также повторное обучение на курсе осуществляется на платной основе. Магистрант до начала повторного обучения (регистрации на ритейки) производит предоплату (100%) в размере, установленном внутренними документами Университета на момент оплаты.
3.3.9. В случае, если Магистрант по итогам учебного года не набрал установленного Университетом проходного балла GPA, Магистрант остается на повторный год обучения.
На повторном году обучения, Магистрант производит покредитную оплату за обучение за фактическое количество дисциплин (кредитов), на которые он регистрируется, исходя из стоимости одного кредита обучения, установленной внутренними документами Университета на момент оплаты.
3.3.10. Покредитная оплата за обучение производится также в следующих случаях: при прохождении дисциплин последующего года в режиме опережения; при ликвидации разницы в учебных планах; при прохождении отдельных дисциплин, преддипломной практики, итоговой аттестации Магистрантами, не завершившими выполнение учебного плана за 4 года; при прослушивании отдельных дисциплин и др.
Покредитная оплата (в размере 100%) производится Магистрантом до начала регистрации Магистранта на соответствующие дисциплины. Размер оплаты определяется исходя из количества кредитов, на которые регистрируется Магистрант, и стоимости одного кредита, установленной внутренними документами Университета на момент оплаты.
3.3.11. В случае несвоевременного внесения денежных средств по Договору Магистрант выплачивает пеню в размере 0,1% от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки.
3.3.12. При наличии задолженности по оплате Магистранту будет заблокирован доступ к образовательному порталу для сдачи текущей и промежуточной аттестации (экзаменов). Несдача экзаменов по указанной причине приравнивается к академической задолженности (п. 3.9 Договора).
3.3.13. Магистрант также производит иные платежи в рамках Договора (за проживание в общежитии, за позднюю регистрацию и т.д.), установленные внутренними документами Университета.
3.3.14. В случае предоставления академического отпуска время нахождения Магистранта в академическом отпуске не оплачивается.
3.3.15. При наличии задолженности по оплате за обучение на момент отчисления или окончания Университета академическая справка и/или иные документы об образовании не выдаются до полного погашения задолженности по оплате (включая предусмотренную Договором пеню).

4. Внесение изменений и расторжение Договора
4.1. Договор может быть расторгнут или изменен по

бойынша қарызын толық төлемейінше (Шартта қарастырылған өсімақымен бірге) білімі туралы академиялық анықтама және/немесе өзге де құжаттар берілмейді.

4. Шартқа өзгерістер енгізу және оны бұзу

4.1. Шарт тараптардың өзара келісімі бойынша, сондай-ақ осы Шартта немесе Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де жағдайларда бұзылуы немесе өзгертілуі мүмкін. Шартқа өзгерістер енгізуге немесе оны бұзуға бастамашы болған тарап себептерін көрсете отырып, бұл туралы басқа тараптарды жазбаша хабардар етеді. Магистранттың сабаққа қатыспауы, білім беру бағдарламасының оқу жоспарын орындамауы осы Шартты орындаудан біржақты бас тарту болып табылмайды.

4.2. Университет (алдын ала жазбаша ескертусіз) Шартты біржақты тәртіппен бұзуға және Магистрант академиялық семестр аяқталған сәттен бастап күнтізбелік 30 күн өткен соң осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындамаған жағдайда, сондай-ақ Магистранттың оқу тәртібін, Жарғыны, Ішкі тәртіп ережелерін, Кредиттік оқыту технологиясы қағидаларын немесе Университеттің өзге де нормативтік құжаттарын, Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларын жүйелі бұзған немесе өрескел бұзған жағдайда оны Университеттен шығаруға құқылы.

4.3. Магистрант Университеттен өз еркімен кетуге құқылы. Магистрант сондай-ақ мемлекеттік білім беру гранты немесе заңды тұлғаның қаражаты есебінен оқуға ауысуға құқылы.

4.3.1. Бұл ретте Магистрант өзінің Шарттан бас тартуы туралы дереу жазбаша түрде Университетті хабардар етуге міндетті. Университетті хабардар ету оны Университет кеңсесінде тіркей отырып, тиісті өтініш беру (оқудан шығаруға, ауыстыруға) арқылы жүргізіледі. Егер Магистрант осы тармақта белгіленген тәртіпте өз қалауы бойынша оқудан шығару туралы өтініш бермесе, онда Тараптар арасындағы шарттық қатынастар қолданыстағы болып танылады, Университет шарттың талаптарына сәйкес білім беру қызметін көрсетуді жалғастырады.

4.3.2. Оқудан шығару немесе ауыстыру туралы бұйрық тиісті өтініш келіп түскен сәттен бастап 5 жұмыс күні ішінде шығарылады.

4.4. Оқудан шығару туралы бұйрықты немесе Магистрантты мемлекеттік білім беру гранты есебінен оқуға ауыстыру туралы бұйрықты шығару осы Шартты автоматты түрде бұзуға әкеп соғады. Шартты бұзу күні оқудан шығару туралы бұйрыққа сәйкес Магистрантты оқудан шығару күні болып табылады.

4.5. Осы Шарттың 4.3-тармағына сәйкес осы Шарт бұзылған жағдайда Магистрантқа оқу ақысын есептеу Шарттың іс жүзіндегі қолданылу кезеңі үшін ол бұзылған күнге дейін жүзеге асырылады.

4.6. Шарттың 4.2. тармағында қарастырылған негіз бойынша Магистрант Университеттен шығарылса және оқу ақысы бойынша қарыздарын толық өтегеннен кейін (Келісім-шартта қарастырылған өсімақымен бірге), Магистрант ҚР заңнамасында қарастырылған тәртіпте Университетте қайта оқуға қабылдануы мүмкін.

4.7. Осы шарт Магистранттың бастамасы бойынша Университетте Магистранттың оқуы басталғанға дейін (оқу жылы басталатын күнге дейін) бұзылған жағдайда, осы Шарттың 4.3-тармағының талаптарын сақтауды ескере отырып, алдағы оқу жылы үшін төленген ақшалай қаражат тұрақсыздық айыбын ұстамай қайтарылады.

4.8. Осы шартты мерзімінен бұрын бұзу Магистранттың Университет алдындағы осы Шарт бойынша көрсетілген білім беру қызметтеріне ақы төлеу және есептелген өсімпұлдарды төлеу жөніндегі міндеттемелерін тоқтатуына

взаимному соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором или действующим законодательством Республики Казахстан. Сторона, инициирующая внесение изменений или расторжение Договора, письменно уведомляет об этом другие стороны с указанием причин.

Непосещение занятий, невыполнение учебного плана образовательной программы Магистрантом не является односторонним отказом от исполнения настоящего Договора.

4.2. Университет вправе (без предварительного письменного уведомления) расторгнуть договор в одностороннем порядке и отчислить Магистранта из Университета в случае неисполнения им обязательств, предусмотренных настоящим договором по истечению 30 календарных дней с момента завершения академического семестра, а также при систематическом или грубом нарушении Магистрантом учебной дисциплины, Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил кредитной технологии обучения или иных нормативных документов Университета, нарушении норм законодательства Республики Казахстан.

4.3. Магистрант вправе отчислиться из Университета по собственному желанию. Магистрант также вправе перевестись на обучение за счет государственного образовательного гранта или средств юридического лица.

4.3.1. При этом Магистрант обязан незамедлительно письменно уведомить Университет о своем отказе от Договора. Уведомление Университета производится путем подачи соответствующего заявления (на отчисление, перевод) с регистрацией его в канцелярии Университета. Если Магистрант не представил заявление об отчислении по собственному желанию в установленном настоящим пунктом порядке, то договорные отношения между Сторонами признаются действующими, Университет продолжает оказывать образовательную услугу согласно условиям Договора.

4.3.2. Приказ об отчислении или переводе издается в течении 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

4.4. Издание приказа об отчислении или приказа о переводе Магистранта на обучение за счет государственного образовательного гранта влечет автоматическое расторжение настоящего Договора. Датой расторжения договора является дата отчисления Магистранта в соответствии с приказом об отчислении.

4.5. В случае расторжения настоящего Договора в соответствии с п.4.3 настоящего Договора, начисление оплаты за обучение Магистранту осуществляется за фактический период действия Договора до даты его расторжения.

4.6. В случае отчисления Магистранта из Университета по основаниям, предусмотренным п. 4.2 Договора, после погашения задолженности по оплате за обучение (включая предусмотренную Договором пеню), Магистрант может быть восстановлен на обучение в Университете в порядке, определенном законодательством РК.

4.7. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Магистранта до начала обучения Магистранта в Университете (до даты начала учебного года), с учетом соблюдения условий п.4.3 настоящего Договора, денежные средства, оплаченные за предстоящий год обучения, возвращаются без удержания неустойки.

4.8. Досрочное расторжение настоящего Договора не влечет за собой прекращение обязательств Магистранта перед Университетом по оплате за оказанные образовательные услуги по настоящему Договору и оплате начисленной пени.

4.9. При досрочном расторжении настоящего Договора в случаях, предусмотренных в п.4.2 настоящего Договора, Магистрант обязан оплатить Университету денежные средства за фактический период обучения до даты расторжения

әкеп соқпайды.
4.9. Осы шарттың 4.2-тармағында көзделген жағдайларда осы Шарт мерзімінен бұрын бұзылған кезде Магистрант Шартты бұзған күнге дейін нақты оқу кезеңі үшін Университетке ақшалай қаражатты төлеуге міндетті.

5. Дауларды шешу тәртібі
5.1.Осы шарттан немесе осы Шартқа қатысты туындаған барлық даулар келіссөздер арқылы шешіледі.
5.2. Егер тараптар өзара келісімге қол жеткізбесе, дау Университеттің орналасқан жері бойынша сот тәртібімен, ал Магистрант төлем бойынша міндеттемелерін орындамаған жағдайда, Осы шарттың 3.3-тармағы бойынша осы Шарттың 5.3-тармағына сәйкес шешіледі.
5.3. Тараптар Университет өз қалауы бойынша борыш пен өсімпұл сомасын даусыз тәртіппен өндіріп алу үшін атқарушылық жазбасын шығару үшін нотариусқа не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Университет орналасқан жердегі сот органына жүгінуге құқылы деген келісімге келді.
Бұл ретте нотариустың атқарушылық жазбасы өндіріп алушының өтініші негізінде Университеттің таңдауы бойынша жасалуы мүмкін:
- тіркелген жері бойынша (борышкердің-жеке тұлғаның заңды мекенжайы);
- борышкердің тұрғылықты жері бойынша (борышкер Шарт жасасқан кезде онда көрсетілген жеке тұлғаның нақты мекен-жайы);
- өндіріп алушының және/немесе борышкердің тұрғылықты жеріне, орналасқан жеріне немесе тіркелген жеріне қарамастан, ҚР кез келген нотариусының орналасқан мекенжайы бойынша.
Берешекті қосымша тану талап етілмейді.

6. Басқа да шарттар
6.1. Тараптар білім беру қызметін көрсету шарттары мен шығындарын, еңбекақы төлеу шығынының көбеюін және құнсыздану индексін едәуір өзгертетін ішкі нормативтік акт шығарылған жағдайда, Университеттің бастамасымен Шартқа тиісті өзгерістер енгізілуіне келіседі. Университет Магистрантқа тиісті негіздемелерді көрсете отырып, Шартқа өзгерістер енгізу қажеттілігі туралы өз уақытында хабарлайды. Магистрант мұндай өзгерістерді енгізуге қарсы болған жағдайда, Университет Шартты орындаудан бас тартуға және Шартты бір жақты бұзуға құқылы және бұл туралы Магистрантты Шартты бұзатын күннен 30 күн бұрын хабардар етеді.
6.2. Сұрапыл апаттар, әскери әрекеттер, осы Шартты орындауға кедергі болатын уәкілетті мемлекеттік органдардың шығарған нормативтік актілері және т.б. сияқты тосын сипаттағы немесе тараптар бақылауына ерік бермейтін, тараптардың ұқыпсыздығы мен қателіктеріне қатысы жоқ мән-жай салдарынан туындаған әрекеттері барысында, тараптар Шарт бойынша өз міндеттерін толық немесе жекелей орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады. Форс-мажорлық жағдай туындаған жағдайда кез келген тарап келесі тарапқа болған жағдайды және оның себептері туралы шұғыл арада хабарлауға және құзіретті органның растайтын құжаттарын тапсыруға міндетті.
Форс-мажорлық жағдай ұзақтығы 60 күннен асып кеткен жағдайда, кез келген тарап осы Шартты бұзуға құқылы. Мұндай жағдайда тараптар арасында нақты қызмет көрсетілген кезең үшін өзара есеп айырысу жүргізіледі және тараптардың ешқайсысы да Шартта көрсетілген өсімақы/тұрақсыздық айыбын төлеу жауапкершілігіне тартылмайды.

Договора.

5. Порядок разрешения споров
5.1. Все споры, вытекающие из настоящего Договора или по поводу настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.
5.2. В случае, если стороны не достигнут соглашения между собой, спор решается в судебном порядке по месту нахождения Университета, а в случае неисполнения обязательств Магистрантом по оплате согласно п.3.3 настоящего договора в соответствии с п.5.3. настоящего Договора.
5.3. Стороны пришли к соглашению, что Университет вправе по своему усмотрению обратиться к нотариусу за вынесением исполнительной надписи для взыскания суммы задолженности и пени в бесспорном порядке либо в судебный орган по месту нахождения Университета в соответствии с законодательством РК.
При этом исполнительная надпись нотариуса может быть совершена по выбору Университета, на основании заявления взыскателя:
-по месту регистрации (юридической адрес должника-физического лица);
-по месту жительства должника (фактический адрес физического лица, указанный в договоре должником на момент его заключения);
-по адресу нахождения любого нотариуса РК, независимо от места жительства, места нахождения или места регистрации взыскателя и/или должника.
Дополнительного признания задолженности не требуется.

6. Прочие условия
6.1. Стороны соглашаются, что в случае издания нормативных актов, существенно меняющих условия и расходы на образовательные услуги, увеличения расходов на оплату труда и индекса инфляции, в Договор по инициативе Университета могут быть внесены соответствующие изменения. Университет своевременно уведомляет Магистранта о необходимости внесения изменений в Договор с указанием соответствующего обоснования. В случае отказа Магистранта от внесения таких изменений, Университет вправе отказаться от исполнения Договора и расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Магистранта за 30 дней до даты расторжения.
6.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, возникшее в результате действия обстоятельств, не подвластных контролю сторон, не связанных с просчетом или небрежностью сторон и имеющих непредвиденный характер, таких как: стихийные бедствия, военные действия, издание уполномоченными государственными органами нормативных актов, препятствующих исполнению настоящего Договора и т.д. При возникновении форс-мажорных обстоятельств каждая из сторон должна незамедлительно направить другим сторонам письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах и предоставить подтверждающий документ уполномоченного органа.
В случае продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 60 дней любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор. При этом между сторонами производится взаиморасчет за фактический период оказания услуг по Договору, и ни одна из сторон не несет ответственность за выплату предусмотренной Договором пени/неустойки.
6.3. При изменении юридического, почтового или электронного адреса, либо других реквизитов, номеров телефонов соответствующая Сторона незамедлительно извещает об этом другую Сторону в письменной форме.
6.4. Все письма и уведомления Сторон в ходе исполнения договора направляются Сторонами в письменной форме по

6.3. Заңды, пошталық немесе электрондық мекен-жайы не басқа да деректемелері, телефон нөмірлері өзгерген кезде тиісті Тарап бұл туралы екінші Тарапқа жазбаша түрде дереу хабарлайды.
6.4. Шартты орындау барысында тараптардың барлық хаттары мен хабарламаларын Тараптар жазбаша нысанда корпоративтік/жеке электрондық пошта арқылы не Шарттың 9-бөлімінде көрсетілген мекенжайлар бойынша пошта қызметі арқылы жібереді.
6.5. Тараптар барлық хабарламалар Университеттен Магистрантқа Осы Шарттың 1.5-тармағына, 1.5.3-тармағына сәйкес Университет берген электрондық корпоративтік пошта мекенжайына жіберілуі мүмкін деген келісімге келді. Магистрант осы хабарламаны сәтті жіберген күні тиісті түрде хабарланды деп саналады.

7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескерту

7.1. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар, олардың үлестес тұлғалары, заңды өкілдері немесе делдалдары пара беру/алу, коммерциялық пара беру сияқты нормативтік-құқықтық актілермен сараланатын әрекеттерді, сондай - ақ Қазақстан Республикасы заңнамасының және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің, оның ішінде ISO 37001 стандартының талаптарын бұзатын өзге де әрекеттерді жүзеге асырмайды:2016 " сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйелері. Талаптар және қолдану жөніндегі Нұсқаулық".
7.2. Тараптар, олардың аффилиирленген тұлғалары, заңды өкілдері немесе делдалдары қандай да бір ақшалай қаражатты, құндылықтарды, (сыйлықтарды) қызметтерді өтеусіз көрсетуді немесе жұмыстарды орындауды тікелей немесе жанама түрде, осы тұлғалардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғаларға осы тұлғалардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету мақсатында төлемейді, төлеуді ұсынбайды және төлеуге рұқсат бермейді Тарап орындайтын қандай да бір заңсыз артықшылықтар, артықшылықтар, кепілдіктер, оқу-білім беру рәсімдері мен қызметтерін жеделдету (өзінің лауазымдық міндеттері шеңберінде), бірақ тараптар арасындағы қатынастардың ашықтығы мен ашықтығы қағидаттарына қайшы келеді.
7.3. Егер Тараптардың бірі, олардың үлестес тұлғаларына, заңды өкілдері мен делдалдарына сыбайлас жемқорлық сипатындағы бұзушылықтар туралы белгілі болған жағдайда, Тараптар бұл туралы университет басшылығына хабарлауға міндеттенеді.
7.4. Тарапта қандай да бір ережелердің бұзылғаны немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда осы 7-тараудың тиісті тарапы бұл туралы екінші Тарапты жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді. Бір Тарап осы 7-тараудың ережелерін бұзған жағдайда, екінші Тарап жазбаша хабарлама жіберу арқылы шартты біржақты соттан тыс тәртіппен бұзуға құқылы.

8. Қорытынды ереже

8.1. Шарт бірдей заңды күші бар, мемлекеттік және орыс тілдерінде, әр тарапқа бір-бірден екі данада жасалды.
8.2. Осы шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Шарт бойынша Магистранттың барлық оқу кезеңдері ішінде өз күшінде болады (Шарттың 1.3-тармағы).
Магистрант курсты қайталап оқу кезінде және/немесе Шартты оқыту жағдайында, оқу кезеңі және осы Шарттың әрекет ету мерзімі – Магистрант Университетті аяқтағанға дейін тиісті кезеңге автоматты түрде ұзартылған болып саналады (егер тараптардың басқадай қосымша келісімімен белгіленбесе).
8.3. Осы шартта қарастырылмаған өзге де жағдайларда, корпоративной/личной электронной почте либо через почтовую службу по адресам, указанным в разделе 9 договора.
6.5. Стороны пришли к соглашению, что все сообщения могут быть направлены Магистранту от Университета на адрес электронной корпоративной почты, присвоенный Университетом в соответствии с п.1.5-п.1.5.3. настоящего Договора. Магистрант считается уведомленным надлежащим образом в день успешной отправки этого сообщения.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, законные представители или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые нормативно-правовыми актами - как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования законодательства Республики Казахстан и международных актов о противодействии коррупции, в том числе стандарта ISO 37001:2016 «Системы менеджмента противодействия коррупции. Требования и руководство по применению».
7.2. Ни при каких обстоятельствах Стороны, их аффилированные лица, законные представители или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств, ценностей, (подарки) безвозмездное оказания услуг или выполнения работ прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц, с целью получить какие-либо неправомерные преимущества, выгоды, гарантии, ускорение учебно-образовательных процедур и услуг, выполняемых Стороной (в рамках своих должностных обязанностей), но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.
7.3. В случаях, если одной из Сторон, их аффилированным лицам, законным представителям и посредникам, стало известно о нарушениях коррупционного характера, Стороны обязуются уведомить об этом руководство Университета.
7.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящий главы 7, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме.
В случае нарушения одной Стороной положений настоящей главы 7, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления.

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен на государственном и русском языках в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
8.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует в течение всего периода обучения Магистранта по Договору (п. 1.3 Договора).
В случае прохождения Магистрантом повторного обучения на курсе и/или нахождения на условном статусе обучения, период обучения и срок действия настоящего Договора считаются автоматически продленными на соответствующий период до окончания Магистрантом Университета (если иное не будет установлено дополнительным соглашением сторон).
8.3. Во всем ином, не предусмотренном в настоящем Договоре, стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Университета.

тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамалық нормаларын және Университеттің ішкі құжаттарын басшылыққа алады.

9. Заңды мекенжайы, реквизиттері және тараптардың қолы

Университет
«Қ.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ» КЕАҚ
050013, Алматы қ., Сәтбаев көшесі, 22,
БСН 150140008602, Код 16
ЖСК KZ628560000006968618
«Банк ЦентрКредит» АҚ
Алматы қалалық филиалы
БСК KCJBKZKX, КБЕ 16

Басқарма мүшесі-академиялық мәселелері жөніндегі проректор
_____ Р.К. Ускенбаева

Магистрант

Т.А.Ә._____

Туған күні_____

ЖСН_____

Адресі,телефоны:_____

Төлқұжат деректері №_____берілді

Email: _____

Қолы _____

9.Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Университет
НАО «КазНИТУ имени К.И.Сатпаева»
050013, г.Алматы, ул. Сатпаева 22,
БИН 150140008602, Код 16
ИИК KZ628560000006968618
АО «Банк ЦентрКредит»
Алматинский городской филиал
БИК KCJBKZKX, КБЕ 16

Член-Правления-Проректор по академическим вопросам

_____ Ускенбаева Р.К.

Магистрант

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

ИИН _____

Адрес, телефон: _____

Паспортные данные №_____ выдан _____
Email: _____

Подпись _____